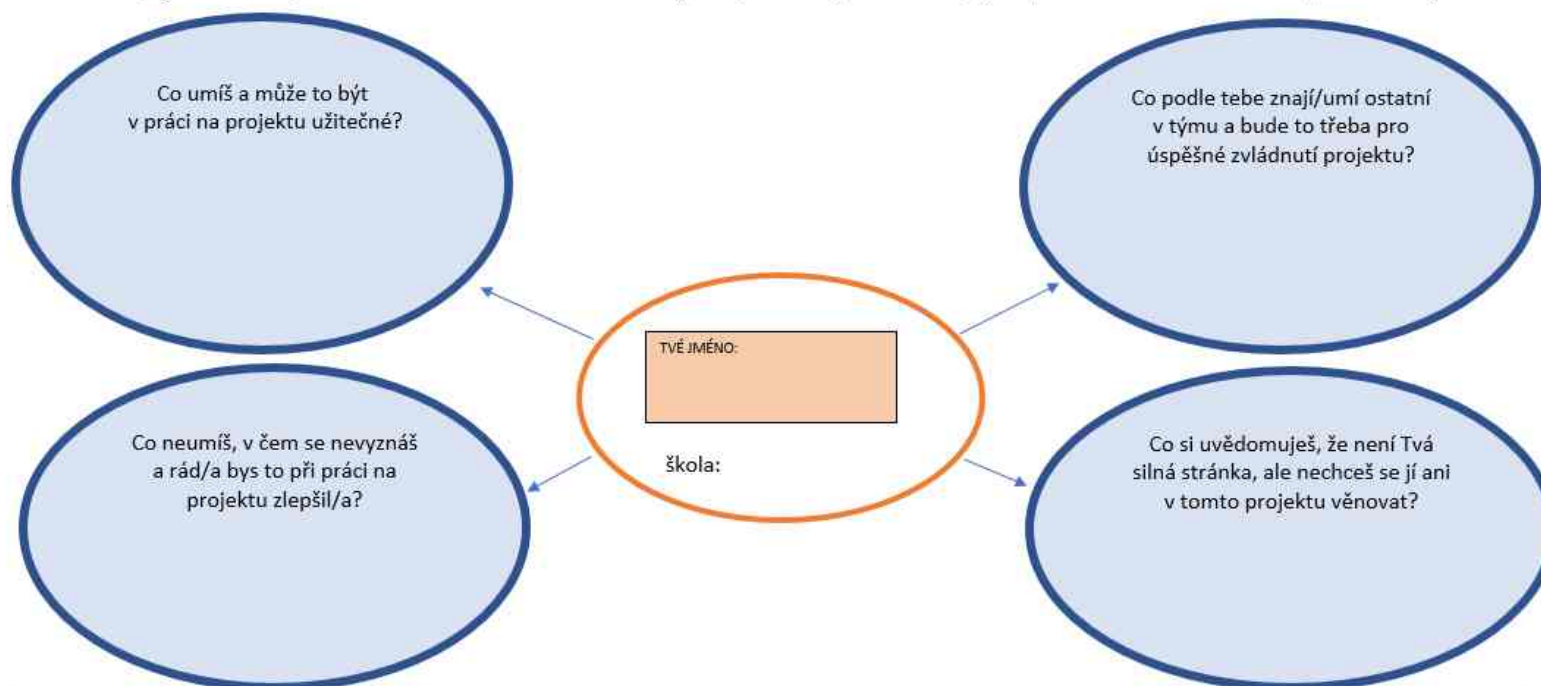


## Seznam příloh:

- 1 – Myšlenkové mapy – ukázky zadání a zpracování
- 2 – Souhlas s pořizováním fotodokumentace
- 3 – Souhlas s umístěním stavby
- 4 – Hodnotící kritéria pro výběr miniprojektů
- 5 – Formulář pro návrh projektu
- 6 – Informace k finanční části
- 7 – Dotazník pro zapojené učitele na konci projektu
- 8 – Osvědčení pro zapojené týmy

### S čím do projektu „Pomáháme spolu mimo školu“ vstupují

Budeš spolupracovat se spolužáky na projektu, kterým byste měli změnit místo, věc nebo službu ve vašem blízkém okolí. Co si myslíš, že pro práci na takovém projektu budete potřebovat vědět a umět? Pokus se to vyjádřit pomocí myšlenkové mapy a dopiš komentáře a zdůvodnění, proč si to myslíš.



Napiš, co tě napadá už teď, co bys chtěl/a v tomto projektu vyřešit:

Milé účastnice a milí účastníci projektu Pomáháme spolu mimo školu,

než se pustíte do práce na školním mini projektu, pokuste se zmapovat své silné a slabé stránky, které můžete využívat, posilovat a rozvíjet díky společné práci.

- 1/ Následující otázky vám mohou sloužit pro zmapování zdrojů (silných a slabých stránek) vašich osobních a dále osob ve vašem týmu.
- 2/ Otázky si zodpovíte každý sám. Můžete doplnit odpovědi do tohoto textu, nebo vypracovat myšlenkovou mapu na druhou stranu dokumentu.
- 3/ Sepsané odpovědi následně diskutujte s členy týmu. Porovnejte si, jaké jsou silné stránky členů týmu. Najděte, co byste se potřebovali naučit, v čem se zlepšit, aby se projekt vydařil.
- 4/ Stanovte si každý pro sebe jeden až dva cíle, ke kterým se na konci školního roku můžete vrátit a hodnotit je. Napište si je zde.

K vašim odpovědím se můžete průběžně vracet s učitelem/učitelkou, asistentem/asistentkou a diskutovat, jak se v konkrétních dovednostech a znalostech zlepšujete.

Nascenované odpovědi (myšlenkové mapy) budou odeslány projektovému týmu vašim učitelem/kou, asistentem/kou, nebudou nikde veřejně prezentovány, budou využité pro evaluaci projektu. Informace budou řádně anonymizovány.

Přejeme Vám hodně zdarů v realizaci projektu.  
Projektový tým Pomáháme spolu mimo školu

Otázky k zamyšlení:

1. Jaké silné stránky máš, které si myslíš, že mohou být pro práci na projektu přínosné?
2. Co neumíš/neznáš, v čem se necítíš zdatná/y a v práci na projektu by se to podle tebe mohlo hodit?
3. Co by ses chtěl při práci na projektu naučit, nebo se v tom zlepšit?
4. Čemu se věnuješ opravdu nerad/a a nechceš se tomu věnovat ani při práci na projektu?
5. Co podle tebe znají/umí ostatní v týmu a považuješ to za potřebné pro práci na projektu?
6. Co podle tebe neznají/ neumí členové týmu a budete to potřebovat pro zdárnou realizaci projektu?
7. Co považuješ pro sebe za největší výzvu, se kterou se můžeš v tomto projektu potkat?

Uveď jméno své školy a třídu, kterou navštěvuješ.

# Nápad

Příroda, životní prostředí

Pomáhat lidem z okolí  
**Hodně námahy, malé výsledky**

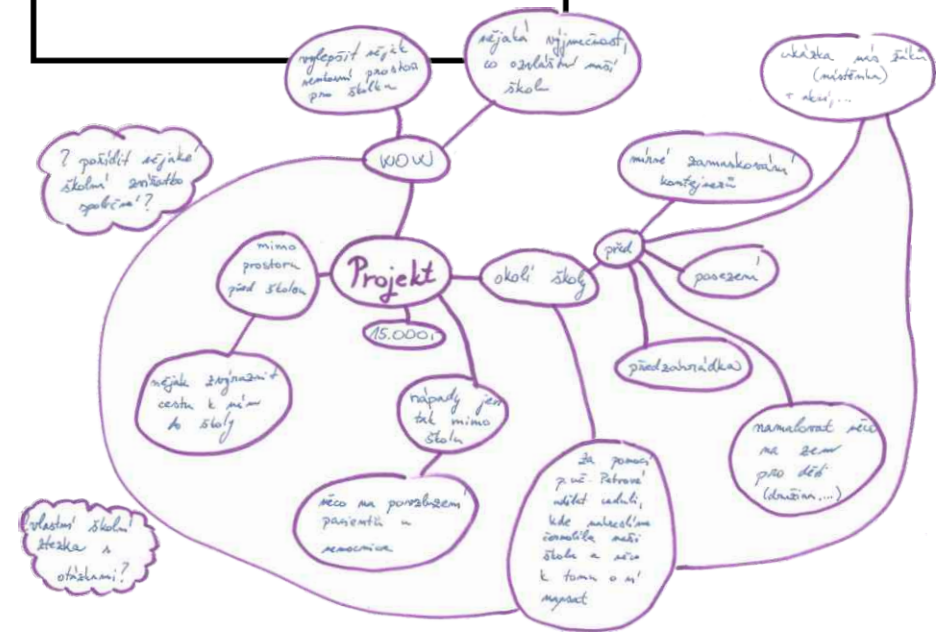
Nějak transformovat plácek u školy

sázení stromů

stromy, keře -> vytvořit ekosystém  
Ničemu takovému nerozumím

ovocné stromy  
Mňam, ale budou na zemi zhnít jabka

**TOTO**



Vážený rodiče,

Vaše dítě je součástí školní skupiny, která se zapojila do projektu „Pomáháme spolu mimo školu“. Tento projekt podpořila Nadace OSF v rámci programu Active Citizens Fund, jehož cílem je podpora občanské společnosti a posílení kapacit neziskových organizací. Program je financován z Fondů EHP a Norska. Projekt probíhá od září 2020 do srpna 2022 a hlavním realizátorem projektu je Rezekvítek, z. s. Dalšími zapojenými organizacemi jsou Nadace Veronica, Masarykova univerzita Brno a Veřejná zeleň města Brna.

Rádi bychom použili fotografie, popř. videozáznamy pořízené v průběhu školního projektu pro potřeby projektu a propagaci organizace Rezekvítek, z. s. a projektových partnerů. Dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů není možné pořizovat fotodokumentaci a videozáznam Vašeho dítěte bez souhlasu zákonného zástupce, proto Vás tímto žádáme o souhlas. Fotodokumentaci, popř. videozáznam při aktivitách projektu pořizují zapojené děti a zaměstnanec školy, který má Vaše dítě v projektu na starosti, a ten zodpovídá za výběr použitých snímků. Fotografie, popř. videozáznamy budou používány bez přímé identifikace osob.

Děkujeme Vám za spolupráci

Rezekvítek, z. s.  
rezekvitek@rezekvitek.cz, tel. 543216483

## Souhlas zákonného zástupce dítěte

Jméno a příjmení dítěte: .....

SOUHLASÍM ----- NESOUHLASÍM\*

s fotografováním a pořizováním videozáznamu mého dítěte v rámci projektu „Pomáháme spolu mimo školu“, který probíhá od září 2021 do srpna 2022, a s následným použitím fotografií a videozáznamů pro potřeby projektu a propagaci činnosti organizace Rezekvítek, z. s. a projektových partnerů.

Jméno zákonného zástupce: .....

Podpis: .....

Datum: .....

\* nehodící se škrtněte

## SOUHLAS SE STAVBOU A DOHODA O NÁSLEDNÉ PÉČI

Než se pustíme do detailního zpracování projektové dokumentace, je potřeba ověřit, zda vlastník s realizací projektu na svém pozemku souhlasí. Současné s tím je dobré vyřešit i to, kdo a jak se bude o realizovaný prvek starat, kdo bude zodpovídat za jeho stav v budoucnu. Souhlas s realizací projektu i dohoda o následné péči musí být sepsána a podepsána oběma stranami, aby se nestalo, že budou přerušeny již probíhající práce. Součástí jednání a dohody musí být minimálně situační náčrt plánovaného prvku.

Varianty následné péče:

- 1) Majitel prvek převezme, bude se o něj starat a zodpovídat za jeho stav.
- 2) Majitel prvek převezme pouze s podmínkou, že se o dílo bude nadále starat společně s realizátory projektu. Zodpovědnost za bezpečnost však má nový majitel. Je dobré podchytit konkrétní činnosti v dohodě.
- 3) Majitel odmítne o prvek pečovat. Může zůstat na místě jen v případě, že se realizátoři zavážou péči provádět. V případě ztráty funkčnosti prvku nebo nemožnosti pokračovat v péči o něj je realizátor povinen prvek odstranit.

Příklady souhlasů se stavbou:

### 1) návrh na formulaci souhlasů soukromého vlastníka nebo instituce (firmy)

Úřední dopis s patřičnou formou –

Jméno žadatele AB  
adresa žadatele (organizace) AB

název majitele nebo správce XY  
adresa majitele nebo správce XY

Věc: Souhlas s umístěním ..... (popis stavby, projektu)

XY byl informován o plánované realizaci (výstavbě, výsadbě...)..... na místo .....(aspoň přibližně adresa) na pozemku – parcela č. 1111, k. ú. MĚSTO (katastrální území), který je ve vlastnictví a správě XY.

Souhlasíme s .....(výstavbou, výsadbou, zřízením...) na místě .....  
dle přiložené projektové dokumentace

V Brně dne.....

.....jméno a podpis zástupce žadatele

.....jméno, razítko, podpis majitele

### 2) souhlas soukromých vlastníků pozemku

Petr Vopička, nar. 12. 12. 1900, bytem Na Palmě 13, a Zuzana Vopičková, nar. 1. 1. 1910, bytem tamtéž, čestně prohlašujeme, že jsme vlastníky pozemku p.č. 1234/5 a 678/9 v k. ú. (katastrální území) Ostrov. Současně prohlašujeme, že souhlasíme s realizací projektu „Zastávka Barvičova“, který je součástí projektu Pomáháme spolu mimo školu, v rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci – (viz příloha) a který zrealizují žáci Biskupského gymnázia Brno?

V Brně, dne .....

podpisy.....



## NÁVRH PROJEKTU

<b>Název projektu</b>	
<b>Zpracovatelé projektu:</b>	
název školy	
třída	
jména zpracovatelů	
kontaktní telefon	
kontaktní mail	
<b>Místo realizace:</b>	
město/městská část	
číslo parcely	
katastrální území	
bližší specifikace místa (např. ulice, vymezení u čeho nebo mezi čím)	
vlastník pozemku	
druh pozemku dle výpisu z katastru nemovitostí	

### INFORMACE O VAŠEM PROJEKTU

1. Popište současnou podobu daného místa. (velikost, stav, co budete měnit a proč)

2. Jak chcete místo změnit? (popište konkrétně, ale stručně, co a jak budete dělat)

3. Kdo bude mít z vašeho projektu užitek?

4. Jakou formou budete veřejnost informovat o vašem záměru?

5. Jak veřejnost zapojíte do vašeho projektu, pokud bude podpořen?

6. Jak bude projekt probíhat, jaký bude harmonogram?

7. Jaký materiál a pomůcky budete k realizaci potřebovat? Jak to všechno zajistíte?

8. Kolik lidí se do projektu zapojí – z vaší skupiny, ze školy, z veřejnosti?

9. Jak bude projekt pokračovat v dalších letech? Pokud obnovíte či upravíte nějaké místo, kdo se o něj bude starat?

### ROZPOČET PROJEKTU

Promyslete, co všechno budete pro realizaci svého projektu potřebovat (materiál, nářadí, ochranné pomůcky aj.). Současně promyslete, jestli některé potřebné nástroje, vybavení a pomůcky nelze půjčit třeba od Rezekvítku či jiného subjektu.

náklad (např. rukavice, stromky, barva,...)	cena	množství	Celkem
<b>Celkem</b>			

(řádky doplňujte dle potřeby)

### Informace k finanční části žakovského miniprojektu

#### ROZPOČET

V dokumentu s názvem „návrh-projektu\_formulář“ je na poslední straně rozpočet projektu. Doporučujeme promyslet si, co všechno budete pro realizaci potřebovat od začátku do konce. Sepište si tento seznam včetně potřebného množství (materiál, nářadí, ochranné pomůcky aj.). Následně se zamyslete a poptejte se, jestli dané věci nelze někde zapůjčit (např. Rezekvítek má velké množství různého nářadí). Co nepůjde půjčit, napište do seznamu nákladů včetně potřebného množství a ceny.

#### ROZPOČET PROJEKTU

Náklad (např. rukavice, stromky, barva,...)	Cena	Množství	Celkem
<b>Celkem</b>			

Pozor! Jednotlivé položky se musí vejít do popisu „spotřební materiál“, což znamená, že **cena pořízené věci nesmí přesáhnout 3 000 Kč** a současně její životnost nepřesáhne 1 rok. Pokud by oba tyto limity byly překročeny, pak takovou věc nelze z dotace pořídit (např. hotové dřevěné posezení – tato věc vydrží déle než 1 rok a současně je dražší než 3 000 Kč).

Náкуп spotřebního materiálu (barvy, rukavice, rostliny, kompost, drobné nářadí, prkna/desky, spojovací materiál, papíry, fólie apod.) je bez problému. Pokud budete uvažovat o nějaké službě (např. placená výroba něčeho, tisk apod.), tak se s námi prosím předem spojte.

Celý dokument „návrh-projektu\_formulář“ včetně rozpočtu vám musí schválit projektový tým. Bez schválení nic nenakupujte! Mohlo by totiž dojít k tomu, že vám doklady nebudeme smět proplatit, a tomu chceme všichni předejít.

#### FINANCOVÁNÍ

Finance na váš projekt získáte ze dvou zdrojů. Část ve výši 3 000 Kč dostanete od nás a zbylé potřebné peníze si musíte získat sami. Nápomocná vám v této oblasti bude Helena Továrková z Nadace Veronica, která vás proškolí, a s ní, prosím, konzultujte vaše záměry k získání peněz. Bude na vás, jakou činností (sbírka, jarmark, vystoupení, ...) získáte finanční nebo i materiálové prostředky na váš žakovský projekt. Odborně se této činnosti říká **fundraising**.

Technické provedení fundraisingu

- využijte schválenou veřejnou sbírku Nadace Veronica – darujme.cz
- každá skupina vytvoří vlastní stránku pro svůj projekt – možnost sledování aktuálního stavu sbírky, vlastní propagace, propagace projektu
- příspěvky – převodem i v hotovosti
- soustředění příspěvků z projektu i sbírky na jedno místo – Rezekvítek.
- proplacení nákladů – na základě předložených účetních dokladů – dodržet pravidla pro vyúčtování

Všechny peníze (z projektu i fundraisingu) půjdou přes Rezekvítek, a ten vám bude na základě paragonů a faktur peníze proplácet. Je tedy nutné si promyslet, kolik peněz na projekt potřebujete, a následně je smysluplně vynaložit na váš projekt.

Pokud vyberete peněz více a nepodaří se vám je utratit na váš projekt, budou využity po domluvě s vámi na úhradu nákladů na závěrečnou žakovskou konferenci. Bohužel nejde, abychom vám je jen tak dali, proto doporučujeme rozpočet aktualizovat dle vybrané částky.

#### NÁKUP MATERIÁLU

Na vše, co budete kupovat, potřebujete paragon nebo fakturu. Peníze vám jinak nemůžeme proplatit!! Peníze vůbec nepůjdou přes účetnictví školy. Všechny doklady musí být čitelné (doporučujeme si je i zkopírovat a co nejdříve odevzdat Rezekvítku).

- paragon
  - pouze pro platbu v hotovosti
  - musí obsahovat informace o prodejci včetně IČ
  - popis jednotlivých položek, jejich množství a cenu (například nestačí „kancelářské potřeby“, ale je potřeba rozepsat – „nůžky, fixy, papír...“)
  - výši DPH
  - datum nákupu
- faktura
  - pro platbu převodem (z účtu Rezekvítku na účet prodejce)
  - plátcem (a tedy i objednavajícím) musí být Rezekvítek, z. s., Štolcova 465/14, 618 00 Brno, IČ: 15549429, DIČ: CZ 15549429; žádné jiné jméno či škola na faktuře nesmí být uvedeno jako objednavající!!!
  - popis zboží, počet jednotek, částku bez i s DPH
  - pokud budete objednávat přes E-shop nebo mailem, tak prosím o dodání i této objednávky, popř. dodacího listu, který dostanete se zbožím
  - místo doručení - dejte vaši školu nebo někoho z vás

Kontakty:

- pro řešení způsobu získávání financí (fundraising)
- Helena Továrková, [helena.tovarkova@veronica.cz](mailto:helena.tovarkova@veronica.cz), 601 377 409
- pro ověření uznatelnosti dokladů, proplacení a náležitostí vyúčtování
- Zora Rýparová, [zora.ryparova@rezekvitek.cz](mailto:zora.ryparova@rezekvitek.cz), 775 580 201

## ETAPA 2020/2021 – III. – realizace, konference – z pohledu učitelů

Dobrý den!

Máme za sebou finále prvního ročníku projektu Pomáháme spolu mimo školu. Hlasování veřejnosti, realizace vítězných projektů a nakonec i jejich představení ostatním zapojeným skupinám na závěrečné konferenci. A jako "bonus" i dotazník pro reflexi žáků. Rádi bychom zjistili, jak jste prožívali toto období, co vám pomáhalo a co byste doporučili navazujícím skupinám. A také to, jak to vidíte dál.

1. Uvedte školu, ke které patří Vaše akční skupinka: \*
2. Jak vaše skupinka fungovala ve třetí fázi projektu? \*
  - Žáci všechno zvládali samostatně, já jen přihlížel/a
  - Žáci pracovali pod vedením asistujícího studenta/studentky MUNI
  - na všech postupech jsme rovnoměrně spolupracovali všichni - Žáci, student/ka i učitel/ka
  - musel/a jsem žákům určovat, co mají dělat, sami by si nevěděli vůbec rady
3. Ve srovnání s předchozími obdobími bylo toto období \*
  - náročnější
  - stejně náročné
  - snadnější
4. Co bylo TOP objevem této fáze projektu? (nová informace, něčí dovednost, nečekaná překážka...)
5. Jaký způsob hlasování a platformu jste zvolili a proč?
6. Kdo hlasování vybral a spravoval?
7. Osvědčilo se to?
  - ANO, příště bychom to udělali stejně
  - ANO, ale příště bychom zkusili i něco jiného
  - NE, určitě bychom si vybrali jiný způsob
  - Proč?
8. Počet lidí, kteří se do hlasování zapojili
  - hlasovalo mnohem méně lidí, než jsme čekali
  - odpovídal našim představám
  - počet hlasujících předčil naše očekávání
9. Rozpočet a jeho dodržení
  - bylo těžké se dopočítat, měli jsme málo zkušeností a netušili, kolik co stojí
  - měli jsme celkem dobrou představu o cenách potřebných materiálů a rozpočet nám vyšel
  - rozpočet dopadl úplně jinak, než jak jsme počítali (do dalšího řádku vypište proč)
10. Kdo všechno se podílel na finální realizaci vašeho projektu?
11. Jak probíhala příprava prezentace pro konferenci?
12. Co bylo obtížnější - prezentaci vytvořit nebo odprezentovat na konferenci?
13. S jakým pocitem jste odcházeli/a z konference?
14. Máte už nějakou zpětnou vazbu od veřejnosti na váš zrealizovaný projekt?
15. Jaká tato zpětná vazba je?
16. Co vám dělalo v celém projektu největší problémy?
17. Zkuste prosím odhadnout, kolik hodin práce jste věnoval/a projektu vy sám/sama.
18. A kolik času tomu daly děti? Jak často se scházely?
19. Jak hodnotíte spolupráci s Rezekvítkem? Komunikace, předávání informací, zpětná vazba, poradenství, koordinace...? Měli jste dost informací, které jste potřebovali, měli jste je včas, ti správní lidé atd.?
20. Co poradíte nám do dalšího ročníku projektu? Co udělat jinak? Co nedělat? Co zachovat?
21. A úplně nakonec - zapojte se ve školním roce 2021/2022? Stejný či jiný učitel, stejně či jiné děti?

# OSVĚDČENÍ

## O ÚČASTI VE ŠKOLNÍM PROJEKTU

# POMÁHÁME SPOLU MIMO ŠKOLU

Ve školním roce 2021/2022 se žáci

Biskupského gymnázia Brno a MŠ

aktivně zapojili do ročního školního projektu, ve kterém se učili, jak zpracovat vlastní náměty na vylepšení veřejného prostoru v okolí školy, připravit potřebnou dokumentaci a ve spolupráci s veřejností vybrat a zrealizovat jeden z námětů.

V Brně dne 10. 6. 2022

podpis a razítko



MUNI

Jihomoravský kraj



MUNI