

# STANOVY REZEKVÍTKU

## **Čl. 1 Název a právní postavení**

- 1) Název : Rezekvítek.
- 2) Rezekvítek je sdružení pro ekologickou výchovu a ochranu přírody.
- 3) Rezekvítek je občanské sdružení založené podle zákona č.83/90 Sb.
- 4) Rezekvítek byl registrován MV ČR dne 25.3.1991 pod č.j. VS/1-5943/91-R.
- 5) Rezekvítek působí na celém území České republiky. Rezekvítek jako celek je organizační jednotkou ve smyslu § 70 zákona č. 114/92 Sb.
- 6) Sídlem Rezekvítku je Brno, Kamenná 6.

## **Čl. 2. Poslání Rezekvítku**

1) Posláním Rezekvítku je sdružovat občany, kteří se věnují ekologické (environmentální) výchově dětí, mládeže i dospělých, ekologii a ochraně přírody. Rezekvítek přispívá ke zvyšování pedagogické i odborné úrovně této činnosti a všestranně své členy v této činnosti podporuje.

2) Své cíle naplňuje Rezekvítek zejména :

- vzdělávacími a osvětovými akcemi s tematikou ekologické výchovy a ochrany přírody, např. kursy, semináře, prázdninovými školami, terénními exkurzemi a poznávacími zájezdy, tvořivými dílnami, besedami apod.
- ekopedagogickým využíváním chráněných území a jiných přírodně cenných ploch.
- ochranou přírody a péčí o environmentálně významná území, včetně provádění biotechnických zásahů, rekultivací podporujících zvyšování biodiverzity, zpracování plánů péče, realizace průzkumů a provádění monitoringu.
- tvorbou, vydáváním, poskytováním či prodejem metodických a osvětových materiálů pro praktickou ekologickou výchovu, včetně učebních pomůcek, počítačových programů, audiovizuálních programů, publikací aj.
- provozováním střediska ekologické výchovy zajišťováním výukových programů, včetně poskytování ubytování a stravování.

3) Pro potřeby ekologické výchovy a ochrany přírody může Rezekvítek nabývat či si najímat vhodné pozemky nebo jiné nemovitosti.

4) Rezekvítek spolupracuje s Lipkou – školským zařízením pro environmentální vzdělávání, Brno, Lipová 20 a dalšími obdobně zaměřenými organizacemi a občanskými sdruženími v ČR i v zahraničí. Spolupráci mohou upravovat písemně uzavřené smlouvy.

## **Čl. 3. Struktura a orgány Rezekvítku**

- 1) Rezekvítek tvoří členové Rezekvítku (dále též jen členové).
- 2) Orgány Rezekvítku jsou :
  - Sněm Rezekvítku (dále též jen sněm)
  - Rada Rezekvítku (dále též jen rada)
  - Předseda Rezekvítku (dále též jen předseda)
  - Ředitel kanceláře Rezekvítku (dále též jen ředitel)
  - Revizní komise Rezekvítku (dále též jen revizní komise)
- 3) Rezekvítek zřizuje pro organizační podporu své činnosti kancelář Rezekvítku (dále též jen kancelář).
- 4) Rada Rezekvítku může ustavit k plnění jednotlivých projektů nebo činností pracovní

skupiny.

5) Rada může ustavit regionální organizační jednotky bez právní subjektivity.

#### **Čl. 4. Členství v Rezekvítku, práva a povinnosti členů**

1) Členství v Rezekvítku je individuální.

2) Řádným členem Rezekvítku se může stát zájemce starší 15 let, který se věnuje ekologické výchově či ochraně přírody.

3) Členem příznivcem se může stát zájemce, který sympatizuje s ekologickou výchovou a ochranou přírody.

4) Rada může přijmout za člena Rezekvítku toho, kdo dále

- souhlasí se stanovami a organizačním řádem Rezekvítku
- řádně vyplní a odevzdá kanceláři přihlášku
- uhradí členský příspěvek na daný kalendářní rok

5) Rada může přijmout za řádného člena Rezekvítku toho, kdo ještě dále získá doporučení ke vstupu, doložené na přihlášce podpisem vedoucího pracovní nebo vzdělávací akce Rezekvítku, které se zúčastní, a podpisy tří řádných členů.

6) Členství v Rezekvítku automaticky zaniká:

- písemným oznámením člena o vystoupení z Rezekvítku doručeným kanceláři
- nezaplacením členského příspěvku do 28. února příslušného kalendářního roku
- vyloučením člena.

7) Každý člen Rezekvítku má právo:

- podílet se na činnosti Rezekvítku a být o ní informován
- účastnit se sněmu a předkládat sněmu, radě, revizní komisi a kanceláři Rezekvítku návrhy a připomínky k činnosti Rezekvítku
- zúčastňovat se všech akcí pořádaných Rezekvítkem za zvýhodněných podmínek
- zdarma či se slevou získávat materiály vydávané Rezekvítkem

8) Řádný člen má navíc právo

- hlasovat na sněmu
- písemně delegovat svůj hlas na sněmu jinému řádnému členovi, nemůže-li se sám sněmu zúčastnit
- volit radu a revizní komisi

9) Řádný člen starší 18 let má právo

- být volen do rady nebo revizní komise

10) Každý člen Rezekvítku je povinen:

- jednat v souladu s cíli sdružení, dodržovat stanovy a organizační řád Rezekvítku
- včas platit členské příspěvky
- přispívat ke zdárnému průběhu akcí Rezekvítku, které pořádá či se jich účastní

#### **Čl. 5. Sněm Rezekvítku**

1) Nejvyšším orgánem Rezekvítku je sněm. Přísluší mu rozhodovat zásadní a dlouhodobé záležitosti Rezekvítku, zejména :

- posuzovat a schvalovat zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření a revizní zprávu za období od předchozího sněmu
- schvalovat změny stanov
- schvalovat plán činnosti a rozpočet na období do dalšího sněmu
- volit radu a revizní komisi na období do dalšího sněmu
- stanovit výši členských příspěvků
- schvalovat vyloučení člena na návrh rady

2) Sněm je usnášeníschopný, zúčastní-li se jej nadpoloviční většina řádných členů (vč. delegovaných hlasů). Pokud se na sněmu nesejde nadpoloviční počet členů (vč. delegovaných hlasů), může svolat rada do hodiny náhradní sněm, který je usnášeníschopný i za nižší účasti členů. K usnášeníschopnosti každého sněmu je třeba fyzické přítomnosti minimálně 20% řádných členů (bez delegovaných hlasů).

3) Sněm přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou řádných přítomných členů (vč. delegovaných hlasů). Jeden člen může na sněmu hlasovat maximálně třemi delegovanými hlasy. Obdrží-li jeden člen více delegovaných hlasů, počítají se tyto do kategorie „Zdržel se hlasování“.

4) Sněm se koná minimálně jednou v kalendářním roce. Navíc se koná sněm do dvou měsíců tehdy, rozhodne-li o tom rada nebo požádá-li o to alespoň 20% řádných členů či všichni členové revizní komise.

5) Sněm svolává předseda písemně - s výjimkou náhradního sněmu - tak, aby pozvánky na sněm každému členovi byly doručeny nejméně dvacet dní přede dnem konání.

## **Čl. 6. Rada Rezekvítku**

1) Rada řídí a koordinuje činnost Rezekvítku a rozhoduje zásadní záležitosti v období mezi sněmy v souladu s rozhodnutími sněmu. Rada zejména :

- volí ze svého středu předsedu Rezekvítku
- přijímá a upravuje organizační řád a statut kanceláře
- odsouhlasuje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření Rezekvítku za uplynulé období, plán činnosti a rozpočet Rezekvítku na nadcházející období
- v odůvodněných případech schvaluje úpravy rozpočtu
- přijímá nové členy a navrhuje sněmu vyloučení členů
- schvaluje přijetí darů od podnikatelských subjektů a politických stran
- schvaluje nakládání s nemovitým a investičním majetkem (nákup, prodej, pronájem, zásady provozu)
- rozhoduje o závazcích Rezekvítku a o žádostech na projekty ve výši 500 000,- Kč a více
- jmenuje a odvolává ředitele, stanoví jeho plat a odměny
- může ustanovit pracovní skupiny ke konkrétním činnostem či projektům a delegovat přesně určené pravomoci ředitele
- může ustanovit regionální organizační jednotky a delegovat jim přesně určené pravomoci ředitele

2) Rada má minimálně 7 členů. Členem rady nesmí být zaměstnanec Rezekvítku v hlavním nebo vedlejším pracovním poměru k Rezekvítku, člen na civilní službě u Rezekvítku a ředitel kanceláře.

3) Rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jí alespoň polovina členů rady. Rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů rady.

4) Radu svolává předseda nejméně čtyřikrát ročně, a to osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem tak, aby pozvánky na radu každému členovi rady byly doručeny nejméně čtyři dny přede dnem konání.

## **Čl. 7. Předseda Rezekvítku**

1) Předseda předsedá sněmu a radě Rezekvítku. Předseda :

- z pověření rady uzavírá pracovní smlouvu s ředitelem
- svolává sněm a radu

2) Předseda může v případě potřeby delegovat své pravomoci na jiného člena rady.

## **Čl. 8. Ředitel kanceláře Rezekvítku**

1) Ředitel organizuje běžný chod Rezekvítku v rámci rozhodnutí sněmu a rady. Ředitel zejména:

- zodpovídá za plnění závazků Rezekvítku vůči státu (daně, pojištění)
- přijímá a propouští zaměstnance, vykonává funkci zaměstnavatele ve věcech pracovněprávních, stanovuje platy a odměny zaměstnanců, úkoluje a řídí zaměstnance
- nese hmotnou zodpovědnost za nemovitý, investiční a movitý neinvestiční majetek Rezekvítku
- rozhoduje o využívání finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu

2) Ředitel musí být u Rezekvítku zaměstnán minimálně na vedlejší pracovní poměr.

3) Ředitel může v případě potřeby delegovat své pravomoci na člena rady nebo pracovníka Rezekvítku.

## **Čl. 9. Revizní komise Rezekvítku**

1) Revizní komise je dozorčím orgánem Rezekvítku. Revizní komise zejména :

- dohlíží na dodržování stanov, organizačního řádu a rozhodnutí sněmu Rezekvítku při veškeré jeho činnosti a v případě nejasností poskytuje jejich konečný výklad
- připravuje revizní zprávu za uplynulé období

2) Revizní komise má minimálně 2 členy. Členem revizní komise nesmí být zaměstnanec Rezekvítku v hlavním nebo vedlejším pracovním poměru k Rezekvítku, člen na civilní službě u Rezekvítku, člen rady.

3) Revizní zpráva musí být podepsána nejméně polovinou členů revizní komise.

## **Čl. 10. Kancelář Rezekvítku**

1) Kancelář je provozní jednotkou Rezekvítku. Kancelář zejména :

- vede účetnictví Rezekvítku
- vede evidenci majetku Rezekvítku
- vede evidenci členů Rezekvítku
- vede ostatní administrativu Rezekvítku
- poskytuje provozní a organizační servis při pořádání akcí a výkonu činností Rezekvítku
- připravuje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření Rezekvítku za uplynulé období, plán činnosti a rozpočet Rezekvítku na nadcházející období
- provozně a organizačně zabezpečuje jednání sněmu a rady

2) Kancelář tvoří pracovníci Rezekvítku vč. ředitele.

## **Čl. 11. Statutární orgány Rezekvítku a jednání za Rezekvítek**

1) Statutárními zástupci oprávněnými jednat jménem Rezekvítku jsou předseda Rezekvítku a ředitel kanceláře Rezekvítku.

2) Při uzavírání všech závazků ohledně nabývání, prodeje či darování nemovitého majetku a při uzavírání jiných závazků ve výši 500000,- Kč a více jednají a podepisují závazky oba společně.

3) Ve všech ostatních případech jednají a podepisují samostatně.

4) V případě delegování pravomocí dle čl. 7, odst.2) a čl.8 odst.3) musí jít pro potřeby odst.2) o dvě různé osoby.

## **Čl. 12. Dokumenty Rezekvítku**

1) Základním dokumentem Rezekvítku jsou tyto stanovy.

1) Organizační řád upravuje podrobnosti fungování Rezekvítku, zejména : procesy nabývání a pozbývání členství, popř. jiné formy členství, rozepsání působnosti orgánů, organizační záležitosti sněmu a voleb, stanovuje náležitosti zprávy o činnosti a hospodaření, plánu činnosti a rozpočtu a pod. Organizační řád je oprávněna vydat rada. Organizační řád musí být v souladu s těmito stanovami. Organizační řád je závazný pro všechny členy, kancelář a orgány mimo sněmu.

2) Provozní a organizační náležitosti fungování kanceláře může vydat rada ve statutu kanceláře. Statut kanceláře musí být v souladu s těmito stanovami a organizačním řádem.

3) Jednací řády, rozpracovávající podrobnosti jeho jednání, si může schválit příslušný orgán podle vlastní potřeby. Musí být v souladu s těmito stanovami a organizačním řádem.

## **Čl. 13. Hospodaření Rezekvítku**

1) Hospodaření Rezekvítku se po právní stránce řídí platnými právními normami pro hospodaření občanských sdružení.

2) Příjmy Rezekvítku tvoří zejména : členské příspěvky, dary, nadační příspěvky, dotace a příjmy z reklamy a vlastní činnosti.

3) Prostředky Rezekvítku je možno vynakládat pouze na financování jeho aktivit určených k naplňování jeho poslání dle čl.2 stanov.

## **Čl. 14. Ukončení činnosti Rezekvítku**

1) O ukončení činnosti Rezekvítku rozhoduje sněm.

2) O naložení s případným majetkem, zbývajícím po vyrovnání závazků, rozhoduje sněm.

Znění stanov bylo schváleno sněmem Rezekvítku dne 25. 2. 2006 v Brně.

Ředitel kanceláře Rezekvítku                      Ing. Petr Laštůvka .....

Předseda Rezekvítku                                      Ing. Petr Kazda .....